

Liseleje Vandværk A.m.b.a.

Vandværksvej 3, 3360 Liseleje
CVR-nr. 63 44 57 11

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: DJ150-4867Z-NPGM2-MG4E8-SY6E6-04B26

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 22

Virksomheden

Liseleje Vandværk A.m.b.a.
Vandværksvej 3
3360 Liseleje

Telefon: 88 44 05 15
Hjemmeside: www.liselejevand.dk
E-mail: formand@liselejevand.dk
Hjemsted: Halsnæs
CVR-nr.: 63 44 57 11
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jens Jørgen Lind
Niels Klagenberg
Jens Borelli-Kjær
Ole Stage
Solbritt Christiansen
Jan Heisterberg-Andersen
Lise Cross

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Liseleje Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Liseleje, den 5. august 2025

Bestyrelsen

Jens Jørgen Lind
Formand

Niels Klagenberg

Jens Borelli-Kjær

Ole Stage

Solbritt Christiansen

Jan Heisterberg-Andersen

Lise Cross

Til ejerne i Liseleje Vandværk A.m.b.a.**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Liseleje Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 5. august 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Alsted
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Liseleje Vandværk Amba's aktiviteter består i at levere vand i god kvalitet, tilstrækkelige mængder og fornuftige priser til de ca. 1.500 ejendomme beliggende indenfor vandværkets forsyningsområde.

Aktiviteterne omfatter også det fremadrettede arbejde med at sikre adgang til råvand i fremtiden og opretholde et sikkert og effektivt forsyningsnet ud til andelshaverne med minimalt vandtab undervejs.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Omsætningen i 2024 beløb sig eksklusiv moms til t.DKK 2.648 (før over/underdækning). Det er en stigning på 13% i forhold til 2023. De faste afgifter udgør 66%, fakturering for vandforbrug står for 27% og de resterende 7% af andre indtægter, hovedsageligt tilslutningsbidrag. Det svarer i store træk til fordelingen i 2023.

Produktionsomkostningerne, som bl.a. omfatter drift af de fire borer i Asserbo Plantage, drift og vedligeholdelse af selve vandværket samt afskrivninger på bygninger og tekniske anlæg i vandværket og ved borerne, falder med 8% til t.DKK 424 i 2024.

Det er kun selve vandværket og det tekniske udstyr heri og ude ved borerne, som er aktiveret i regnskabet. Vedligeholdelse af ledningsnettet aktiveres ikke, og omkostninger til vedligeholdelse af ledningsnettet udgiftsføres i regnskabet som del af distributionsomkostningerne.

Især udskiftning af en del af den ca. 90 år gamle hovedledning af støbejern på Hyllingebergvej har øget omkostningerne til vedligeholdelse af ledningsnettet i 2024 til t.DKK 1.477. Dette er markant højere end de t.DKK 559, der blev brugt i 2023. Tilsvarende har den påbegyndte udskiftning af ældre vandmålere hos andelshaverne til nye, digitale målere, øget omkostningerne til vedligeholdelse af vandmålere til t.DKK 328 i 2024 mod blot t.DKK 24 i 2023.

Årets samlede resultat er et underskud (teknisk set betegnes det som en underdækning) på t.DKK 373. Det er en smule bedre end det budgetterede underskud på t.DKK 481.

Daglig drift

I det daglige drives vandværket af en bestyrelse på 7 valgt blandt andelshaverne på selskabets ordinære generalforsamling. Bestyrelsen mødes ca. 8 gange årligt og håndterer drifts- og vedligeholdelsesopgaver, træffer kort- og langsigtede beslutninger, følger udviklingen i vandkvaliteten, diskuterer miljøspørgsmål, har dialog med Halsnæs Kommune (tilsynsførende), vurderer beredskabsplanen osv., osv. Det er spændende, meningsfyldt og berigende arbejde, hvor opgaverne fordeles og alle yder sit bidrag.

Gennemsnitsalderen for bestyrelsen er imidlertid lidt høj (+70 år), så vi skal også tænke i fornyelse og foryngelse. Bestyrelsen opfordrer derfor anpartshavere, som evt. kunne være interesseret i at være med til at sikre godt vand i Liseleje nu og i fremtiden, til at rette henvendelse til formanden for at høre nærmere om bestyrelsens arbejde; og gerne inden generalforsamlingen i august.

Den daglige, tekniske drift af selve vandværket er udliciteret til en samarbejdspartner, en lokal VVS-installatør. Firmaet er også ansvarligt for at passe den akutte vagtordning døgnet rundt og året rundt, reparere lækager i distributionsnettet, lukke for vandet hos andelshavere, som fortsat ikke betaler regningen efter 2 rykkere (f.eks. fordi de har glemt at melde flytning af deres permanente adresse på vandværkets hjemmeside!) og meget andet.

Bogholderifunktionen er også udlagt til en ekstern samarbejdspartner.

El-produktion fra egne solceller

Vandværkets solcelleanlæg, som blev taget i brug i 2023, producerer hovedsageligt strøm i perioden april til september og udelukkende til brug på selve vandværket på Vandværksvej. Af de 36 MWh forbrugt på Vandværksvej i 2024, kom de 28% fra egenproduktion. I perioder producerer vi mere strøm, end vi kan forbruge, som vi sælger til nettet. Som reglerne er, er den indtægt imidlertid negligibel. Vi vurderer, at solcelleanlægget fungerer tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Arbejdet med at udskifte en del af hovedledningen i Hyllingebjergvej er fortsat ind i starten af 2025 og genoptages med en fase 2 sidst på året 2025 og vil fortsætte ind i 2026. Dette arbejde koordineres med kloakeringen af en del af Liseleje, som udføres af Halsnæs Forsyning, hvorved omkostningerne kan holdes lavere.

Arbejdet med udskiftning af vandmålere er også fortsat i 2025 og vil fortsætte de kommende år.

I marts måned 2025 gravede en entreprenør kommunikationslinjen til boringerne i Asserbo Plantage over, og produktionen af råvand gik i stå. På det tidspunkt var der til ca. 6 timers forbrug i de to rentvandstanke i vandværket. I løbet af få timer fik vores tekniske samarbejdspartner etableret trådløs kommunikation til boringerne, herunder organiseret omprogrammering af IP-adresser osv. Hele problemet blev således afhjulpet inden andelshaverne mærkede noget til uheldet. Samtidigt fik vi mulighed for at teste beredskabsplanen i praksis, hvilket gav anledning til visse opdateringer.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Nettoomsætning	3.021.412	1.884.436
	Andre driftsindtægter	22.697	2.381
	Indtægter i alt	3.044.109	1.886.817
	Andre eksterne omkostninger	-2.504.905	-1.312.737
	Bruttofortjeneste	539.204	574.080
6	Personaleomkostninger	-60.000	-55.000
	Resultat før af- og nedskrivninger	479.204	519.080
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-375.587	-378.763
	Andre driftsomkostninger	-67	-1.495
	Resultat af primær drift	103.550	138.822
	Finansielle indtægter	44.973	9.658
8	Finansielle omkostninger	-148.523	-148.480
	Finansielle poster i alt	-103.550	-138.822
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	3.675.793	3.785.534
	Produktionsanlæg og maskiner	3.124.063	3.383.827
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	139.636	145.718
9	Materielle anlægsaktiver i alt	6.939.492	7.315.079
	Anlægsaktiver i alt	6.939.492	7.315.079
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	21.791	35.932
10	Andre tilgodehavender	361.630	66.121
	Periodeafgrænsningsposter	10.158	38.256
	Tilgodehavender i alt	393.579	140.309
	Indestående i kreditinstitutter	1.113.066	1.315.100
11	Likvide beholdninger i alt	1.113.066	1.315.100
	Omsætningsaktiver i alt	1.506.645	1.455.409
	Aktiver i alt	8.446.137	8.770.488

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
12	Gæld til øvrige kreditinstitutter	6.050.466	6.341.526
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.050.466	6.341.526
12	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	291.060	286.771
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	559.297	228.027
	Takstmæssig overdækning	1.533.277	1.906.762
	Anden gæld	12.037	7.402
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.395.671	2.428.962
	Gældsforpligtelser i alt	8.446.137	8.770.488
	Passiver i alt	8.446.137	8.770.488
15	Eventualforpligtelser		
14	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Salg af vand, fast afgift	1.735.996	1.593.198
Salg af vand, kubikmeterafgift	724.450	680.978
Stikledninger, nye forbrugere	126.000	63.000
Gebyr indtægter	49.250	28.930
Gebyr omkostninger	-11.910	-21.420
Diverse indtægter	24.141	0
Over/underdækning, svarende til årets resultat	373.485	-460.250
I alt	3.021.412	1.884.436

2. Andre eksterne omkostninger

Produktionsomkostninger	423.534	462.212
Distributionsomkostninger	1.805.241	582.353
Administrationsomkostninger	276.130	268.172
I alt	2.504.905	1.312.737

3. Produktionsomkostninger

Køb af fremmed arbejde	225.174	168.693
Kraftforbrug	37.140	59.796
Vedligeholdelse af boringer	56.462	4.684
Leje/leasing af produktionsanlæg	5.010	4.960
Ledningsregistrering	22.668	37.953
Reparation og vedligeholdelse, bygninger	0	42.362
Reparation og vedligeholdelse, inventar og installationer	0	99.945
Forsikringer	11.896	10.594
Øvrige produktionsomkostninger	65.184	33.225
I alt	423.534	462.212

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Distributionsomkostninger

Reparation og vedligeholdelse, ledningsnet	1.477.381	558.645
Vedligeholdelse af vandmålere	327.860	23.708
I alt	1.805.241	582.353

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	6.604	4.072
It-omkostninger	25.535	46.913
Mindre nyanskaffelser	0	4.160
Porto og gebyrer	31.755	20.243
Revisorhonorar	31.000	28.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	1.000	13.500
Administrationshonorar	94.125	60.400
Advokat	8.000	16.000
Kontingenter	12.707	11.893
Bestyrelses- og mødeomkostninger	49.727	49.207
Generalforsamlingsomkostninger	11.706	9.829
Annoncer	3.971	3.955
I alt	276.130	268.172

6. Personaleomkostninger

Vederlag, formand og næstformand	60.000	55.000
I alt	60.000	55.000

7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	109.741	109.741
Afskrivning på produktionsanlæg og maskiner	259.764	263.063
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.082	5.959
I alt	375.587	378.763

	2024	2023
	DKK	DKK

8. Finansielle omkostninger

Renter, kreditinstitutter	97.697	101.923
Renter, kreditorer	1.096	1.182
Garantiomkostninger	49.730	45.375
I alt	148.523	148.480

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	4.389.643	4.633.283	213.909
Kostpris pr. 31.12.24	4.389.643	4.633.283	213.909
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-604.109	-1.249.456	-68.191
Afskrivninger i året	-109.741	-259.764	-6.082
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-713.850	-1.509.220	-74.273
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	3.675.793	3.124.063	139.636

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

10. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	361.630	66.121
I alt	361.630	66.121

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

11. Likvide beholdninger

Danske Bank 3411 863239	1.025.196	1.209.658
Danske Bank 3455143888	15.089	3.072
Danske Bank 9652485	72.781	102.370
I alt	1.113.066	1.315.100

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til øvrige kreditinstitutter	291.060	4.842.040	6.341.526	6.628.297

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

13. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	528.297	196.527
Afsat revision og regnskabsmæssig assistance	31.000	31.500
I alt	559.297	228.027

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

15. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	40	0
Produktionsanlæg og maskiner	20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-25	0

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrullet eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Jørgen Madsen Lind

Bestyrelse

Serienummer: e9c9a75d-f700-4bae-8ec1-ed79df7894b

IP: 185.108.xxx.xxx

2025-08-05 17:06:47 UTC



Ole Stage

Bestyrelse

Serienummer: 6748a132-212a-4374-a042-91024c4ac36e

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-08-05 20:36:30 UTC



Solbritt Christiansen

Bestyrelse

Serienummer: 9f859f9e-14de-44ef-bddd-55ad3d188dd6

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-08-06 15:55:31 UTC



Jan Heisterberg-Andersen

Bestyrelse

Serienummer: 81088f03-dbf3-49eb-aa49-48076fe514d0

IP: 87.60.xxx.xxx

2025-08-07 10:20:53 UTC



Jens Borelli-Kjær

Bestyrelse

Serienummer: 5cb82729-5945-42da-ad95-12dd62b0cf71

IP: 93.37.xxx.xxx

2025-08-07 16:11:32 UTC



Lise Cross

Bestyrelse

Serienummer: 3bbc3928-e183-40f2-b199-4dec335109ab

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-08-07 19:29:34 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Alsted

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: a5c89c47-c29f-4324-badf-6032c3e8dba8

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-08-07 19:57:49 UTC



Niels Klagenberg

Bestyrelse

Serienummer: b99cb6e2-3492-4b0d-9ee3-05289e8756d3

IP: 188.183.xxx.xxx

2025-08-07 21:48:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.